

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Compania APA Brasov

Adresa postala: Str. Vlad Tepes 13, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500092, Romania, Punct(e) de contact: Dorin Hurghis, Tel. +40 268407723, In atentie: Doru Soptorean-Director Programe Externe, Email: sap@apabrasov.ro, Fax: +40 268471427, Adresa internet (URL): http://www.apabrasov.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Societate comerciala pe actiuni cu capital privat al unitatilor administrativ-teritoriale care desfasoara activitati relevante in baza unui drept exclusiv

Activitate (Activitati)

- ApN

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

CL 13 - Realizarea a trei statii noi de pompare apa uzata in localitatea Lunca Calnicului, aglomerarea Prejmer

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Lunca Calnicului, aglomerarea Prejmer, judetul Brasov

Codul NUTS: RO122 - Brasov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrarile de constructie pentru proiectarea si executia a trei statii noi de pompare apa uzata in localitatea Lunca Calnicului, aglomerarea Prejmer includ:

a) Activitatile de proiectare care fac referire la proiectul tehnic detaliat pentru trei statii noi de pompare apa uzata. Proiectul va include printre altele toate documentele necesare (dupa cum ar fi memorii, desene, calcule etc.) pentru elaborarea Proiectului Tehnic in conformitate cu legislatia nationala si orice documentatie necesara pentru obtinerea autorizatiilor de constructie.

b) Elaborarea documentatiei necesare obtinerii autorizatiilor si avizelor necesare executiei

c) Lucrari de constructie

d) Furnizarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice

e) Testare si punere in functiune

f) Monitorizarea functionarii statiilor si acordarea de asistenta/consultanta personalului responsabil pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, atunci cand este necesar.

g) Remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor de 12 luni

h) Instruirea personalului Beneficiarului si/sau Operatorului

Lucrarile vor consta in:

-Curatarea retelei de canalizare menajera existenta si nefunctionala din localitatea Lunca Calnicului;

-Inspectia video care sa demonstreze buna executie a lucrarii de curatire;

-Executia a trei statii de pompare apa uzata cu separare de solide, cu racordurile electrice aferente;

-Executia a trei camine decantare, prevazute cu cos pentru materialele solide de dimensiuni mari, situate in amonte de statiile de pompare;

-executia conductelor de refulare aferente statiilor de pompare ape uzate, ce vor fi prevazute, dupa caz, in conformitate cu normele de

proiectare in vigoare cu aerisiri-dezaerisiri, camine de golire si curatire, etc.

-executia conductelor de legatura cu reseaua existenta;

BUGETUL TOTAL ESTE 1.055.556,08 lei

Din care:

BUGETUL CONTRACTULUI fara diverse si neprevazute este 1.006.653,72 lei

Bugetul pentru cheltuieli diverse si neprevazute este de 48.902,36 lei reprezentand 5% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica (fara diverse si neprevazute si fara cheltuieli pentru organizare de santier, teste, instruire personal si punere in functiune).

Pentru o informare completa in vederea intocmirii ofertei, operatorii economici pot participa la vizitarea amplasamentului lucrarilor. Vizitele vor fi organizate in intervalul de timp cuprins intre a 7-a si a 9-a zi lucratoare de la data publicarii anuntului de participare in SEAP (excluzand ziua anuntului). Locul de intalnire este in fata Primariei din localitatea Prejmer, la ora 11.00.

Persoane de contact: Doru Soptorean - Director Programe Externe, Tel:0745083316 si Carol Beke 0745151171

Tel:0268408606

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Fisa de date

45232423-3 Lucrari de constructii de statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

45232440-8 Lucrari de constructii de conducte de ape reziduale (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Proiectarea si executarea a:

- Trei statii de pompare apa uzata cu separare de solide, cu racordurile electrice aferente;
 - Trei camine decantoare, prevazute cu cos pentru materialele solide de dimensiuni mari, situate in amonte de statiile de pompare;
 - Conductele de refulare aferente statiilor de pompare ape uzate, ce vor fi prevazute, dupa caz, in conformitate cu normele de proiectare in vigoare cu aerisiri-dezaerisiri, camine de golire si curatire, etc.
 - Conducte de legatura cu reseaua existenta;
- si
- Curatirea retelei de canalizare menajera existenta si nefunctionala din localitatea Lunca Calnicului;
 - Insectia video care sa demonstreze buna executie a lucrarii de curatire;

Valoarea estimata fara TVA: 1,055,556.08 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

180 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul gar. de particip. este de 20000 lei.Perioada de valabilit. a garantiei de participare:120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Forma de constit a gar pt part:conform art.86 din H.G. nr. 925/2006.In cazul in care persoanele juridice opteaza pentru constit. gar. de part. prin virament bancar suma se va vira in contul Companiei APA Brasov SA, nr. RO81BRDE080SV05660200800 deschis la B.R.D. Suc. Brasov.In cazul in care gar. de part. se va constitui prin instrum de garantare emis in cond. legii de catre o soc.bancara sau de o soc. de asigurari se va utiliza dupa caz, unul din modelele prez. la sectiunea Formulare din Doc. de atribuire. Gar. de part. se va prezenta in limba romana. Gar de part emisa in alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna.

Dovada constit Gar de part(în cazul Scrisorii de garantie bancara, instrum de garantare emis de o societate de asigurari sau filei CEC) se face prin transmiterea documentului de garantare în original la Compania APA Brasov S.A., str. Vlad Tepes nr.13, pâna la data si ora limita de deschidere a ofertei, in caz contrar oferta va fi respinsa. Pentru op. ec. care constituie gar de part in alte valute, echivalenta leu/alta valuta se va efectua la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, gar de part trebuie constituita în numele asocierii.Op. ec. incadrati conform Legii 346/2004 în categoria IMM, benef. de reducerea cu 50% a crit legate de cifra de afaceri, cuantumul gar de part si gar de buna executie. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, acesta va prezenta o declaratie pe proprie raspundere conform prev legale.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform art.90 alin.1 din HG 925/2006 printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, docum care devine anexa la contract.In cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în docum de atribuire.(Model Formular nr.2)

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

alte surse

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Fisa de date

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Ord 314/2010;Ord 302/2011;Ord 313/2011;Ord 509/2011;OUG nr.30/12.04.2006;HG nr.782/2006;OU nr.74 din 29 iunie 2005 priv înfiintarea ANRMAP;L nr.554/2004 a contencios administrativ;L nr. 215/2001,L admin publ loc,publ în MO nr. 204/2001;L nr. 500/2002,public în MO nr.597/2002;L nr. 273/2006 ;HG nr. 1660 din 22 noiembrie 2006,Legea nr.10/1995;H.G.766/1997;HG nr. 28/2008;HG nr.1072/2003;L nr.161/2003;HG nr. 925/1995 de aprob a regulam de verif si expertiz tehnica de calit a proiectelor,a exec lucrar si a constr;L 265/2006 ;OU nr.228/2008;L 50/1991;H.G. 51/1996 ;Ord Ministerului Dezvoltarii,Lucr Publ si Locuintelor nr.863/2008,Ord Ministerului Internelor si Reformei Administrative nr. 597/ 2008 ;HG 273/1994; OUG 51/2014,Ordin 2266/335/06.06.2012, www.anrmap.ro;dupa caz,si alte acte norm în leg cu ob contr.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Documentele emise in alta limba decât romana,trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.Documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al firmei/sucursalei.In cazul in care aceste documente vor fi semnate de alta persoana,aceasta va prezenta imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului, pentru semnarea ofertei.

In cazul unei asocieri/consortiu,documentele vor fi emise de fiecare operator economic in parte, cu precizarea ca se va prezenta un singur document privind certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta.

Modalitatea de indeplinire-prezentarea urmatoarelor formulare:

1.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG34/2006

2.Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG34/2006

3.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

4.Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹din OUG 34/2006

Persoanele cu functie de decizie: Fatu Dorin-Director General; Popa Teodor-Director Economic; Balan Ilie -Director Tehnic; Soptean Doru-Director Programe Externe; Cojocaru Gabriel, Sef Sectie Apa; Pintilie Adi-Sef Sectie Canal; Hurghis Dorin-Sef Serviciu Achizitii Publice;Mazilu Sorin- Sef Atelier Transport; Buga Ovidiu- Sef Atelier Miscare Apa; Derzsi Gyula-Sef Atelier Mecanic; Marincas Marcela-Sef Serv.Intern Prevenire Protectie; Matau Gabriela-Sef Laborator Apa Potabila; Cristian Ana-Sef Serviciu I.T.; Craciun Emil- Sef Serviciu Contoare; Dima Carmen- Sef Laborator Ape Uzate; Olariu Bogdan-Sef Serviciu Juridic, Patrimoniu, Actionariat;Vasile Acrivopol Ioana-Sef Serviciu Facturare Incasare; Postoaca Marian-Sef Uzina Apa; Nicolau Antoniu- Sef Serviciu Tehnic; Serban Adrian-Sef Atelier Electric;Teodorovici Gavril-Sef Statii Epurare; Sandru Liviu- Sef Sectoare Exterioare; Grusea Gheorghe-Sef Sector Rupea; Munteanu Mircea Radu-Sef Sector Sacele; Ganea Dan-Sef Productie; Stroe Ioan-Sef Birou Proiectare; Pupaza Alin- Sef Sector Poiana Brasov.

Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹din OUG 34/2006 va fi prezentata de asociat, de subcontractant si de tertul sustinator daca este cazul.

5.Certificat de atestare fiscala elib. de org. fisc.comp din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat general scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a of.

6.Certificat de plata CAS(pt.statele in care autorit.fisc.nu colecteaza si CAS), eliberat de org. fisc. competente din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la plata CAS scadente în luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a of.

7.Certificat de plata impozite si taxe locale(datorii la bugetele locale) elib. de org. fisc.comp din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la plata impozitelor si taxelor locale scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a of

NOTA: Pentru certificatele de la pct 5,6,7 mentionam ca in masura in care proced de emitere a acestor certif nu permite confirmarea sit.datoriilor la data solicitata, op ec pot depune o declaratie pe proprie raspundere cf. art 11,alin 4 din HG 925/2006.

In cazul in care op ec nu are indepl oblig. catre buget de stat (inclusv CAS)/locale va fi exclus din procedura de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documentele emise in alta limba decât romana,trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.Documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al firmei/sucursalei.In cazul in care aceste documente vor fi semnate de alta persoana,aceasta va prezenta imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului, pentru semnarea ofertei.

In cazul unei asocieri/consortiu,documentele vor fi emise de fiecare operator economic in parte.

Modalitatea de indeplinire-prezentarea urmatoarelor documente:

Pentru persoanele juridice române:

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar,codurile CAEN aferente acestora. Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.

Pentru persoanele juridice straine:

-Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional,conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

-Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Documentele emise in alta limba decât romana,trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.Documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al firmei/sucursalei.In cazul in care aceste documente vor fi semnate de alta persoana,aceasta va prezenta imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului, pentru semnarea ofertei. In cazul unei asocieri/consortiu documentele vor fi emise pentru fiec.dintre oper. econ.Daca o asoc.de oper.econ.depune oferta comuna situatia econ/financ se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea econ/fin.a ofert./grup.de oper.econ.poate fi sustinuta si de o alta persoana indiferent de natura relatiilor jurid.exist.intre ofert.si persoana respectiva. In cazul in care ofert.isi demonst.sit. econ./fin invoc.si sust.acord.de catre o alta pers, acesta are oblig.de a dovedi sust.de care beneficiaza, prezentand un angajament ferm al persoanei respective (conform Formular 7A) prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autorit.contract, indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in sit. in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria cifra de afaceri. Pers.care asig.sust.financ.nu treb.sa se afle în sit.care determina excluderea din procedura de atribuire conf.prev.art.180 si 181 lit.a,c1 si d din OUG 34/2006 si prev art.69*1 din OUG 34/2006. Nivel specific minim necesar: -Cifra medie anuala de afaceri globala pe ultimii 3 ani, respectiv pe anii 2012,2013,2014, va fi de minim 1000000 lei. Daca situatiile financiare sunt întocmite în alta valuta,se va lua în considerare cursul mediu de referinta leu/alta valuta, publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.	Se vor prezenta bilanturi contabile sau extrase de bilant, sau alte documente relevante, echivalente, vizate si înregistrate de organele competente, prin care ofertantul isi poate dovedi cifra de afaceri globala pe ultimii trei ani.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Documentele emise in alta limba decât romana,trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.Documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al firmei/sucursalei.In cazul in care aceste documente vor fi semnate de alta persoana,aceasta va prezenta imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului, pentru semnarea ofertei. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici in cazul unei asocieri/consortiu. Daca o asociere de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări si completări ulterioare. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm (conform Formular nr. 8A) al persoanei respective. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autorit.contract, indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180, art. 181 lit. a), c^1) si d) si art. 69*1 din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formular nr. 8B si Formular nr. 6. Ofertantii vor prezenta: 1- Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indif.daca acestia sunt aut.contractante sau clienti privati,confirmate prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, din care sa rezulte faptul ca serviciile de proiectare a unei statii de pompare a apei uzate au fost duse la bun sfarsit. 2- Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, insotita de certificari de buna executie ptr cele mai importante lucrari, certificari care indica beneficiarii, indif.daca acestia sunt aut.contract. sau clienti privati, valoarea, perioada si locul exec. lucrarilor si din care sa rezulte faptul ca lucrarile de executie a unei statii de pompare a apei uzate au fost duse la bun sfarsit.	Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele: 1- certificate /documente /contracte /procese-verbale de receptie din care sa rezulte prestarea serviciilor de proiectare solicitate; 2- certificate /documente /contracte/ procese verbale de receptie partiala/ la terminarea lucrarilor/ finala prin care se confirma executarea lucrarilor solicitate. in conformitate cu normele profesionale in domeniu si faptul ca au fost duse la bun sfarsit. Nota:Ofertantul poate prezenta contracte avand ca obiect atat proiectare cat si executie sau poate prezenta contracte distincte pentru proiectare si executie. Fara a i se diminua raspunderea în ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. În cazul în care autoritatea contractanta solicita, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69*1 din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Documentele emise in alta limba decât romana, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.	-Prezentare Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent valabile la data limita de depunere a ofertelor;
Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici in cazul unei asocieri/consortiu pentru partea din contract pe care o realizeaza.	Cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii ptr partea din contract pe care o realizeaza.
-Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2008 pentru ofertanti, sau echivalent (standarde transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului), pentru activitati ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	-Prezentare Certificat ISO 14001:2005 sau echivalent valabile la data limita de depunere a ofertelor;
Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici in cazul unei asocieri/consortiu.	Cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pt. partea din contract pe care o realizeaza.
-Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al mediului ISO 14001:2005 pentru ofertanti, sau echivalent (standarde transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului), pentru activitati ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.	

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda maximul de punctaj(50 puncte)

Pentru alt pret ofertat decat cel mai mic se acorda punctaj conform formulei:

$$P_p = [P_{\text{premin}} / P_{\text{pretn}}] \times 50$$

Unde:

- P_p este punctajul obtinut de oferta n
- P_{premin} – cel mai mic pret ofertat
- P_{pretn} – pretul ofertei n

2 Cost operational	50.00%	50.00
--------------------	--------	-------

Descriere: Cost operational pentru 25 de ani

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic cost operational (CO) total ofertat se acorda maximul de punctaj(50 de puncte)

Pentru alt cost operational ofertat decat cel mai mic se acorda punctaj conform formulei:

$$P_{CO} = [C_{Omin} / C_{On}] \times 50$$

Unde:

- P_{CO} este punctajul obtinut de oferta n
 - C_{Omin} – cel mai mic cost operational ofertat
 - C_{On} – cost operational aferent ofertei n
- Costul operational va fi calculat conform formulei:

$$C_{On} = P_m \times CS \times 25$$

Unde:

P_m – este pretul mediu al KWh, se va utiliza valoarea de 0,52 Ron/KWh

CS – este suma consumurilor totale de energie pentru un an pe fiecare statie de pompare ofertata

25 – este durata medie de utilizare a unei statii de pompare exprimata in ani

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica trebuie sa contina precizari referitoare la fiecare capitol al Caietului de Sarcini, prin care sa demonstreze conformitatea propunerii tehnice si indeplinirea cerintelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, precum si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei.

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

Organizarea Lucrarilor -Formular nr. 12

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor de proces
2. Conductele, canalele si camerele principale
3. Cladiri
4. Zone de depozitare
5. Accese in santier
6. Lucrari temporare

Plansa va include dimensiuni si etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitatile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente vor fi prezentate.

Caracteristici tehnice ale ofertei- Formular nr. 13

Ofertantul va furniza cele putin urmatoarele informatii minime:

Caracteristici tehnice ale ofertei

a) Profilul hidraulic

Ofertantul va prezenta o plansa cu profilul hidraulic .

Profilurile vor include cote hidraulice si cerinte pentru pompare insotite de calcule detaliate.

b) Cerinte pentru mentenanta

Ofertantul va detalia cerintele pentru mentenanta pentru principalele echipamente incluse in oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste si vor include:

1. Descrierea fiecarui echipament
2. Cerintele pentru mentenanta periodica
3. Sensitivitatea procesului legat de respectivul echipament
4. Durata de viata proiectata

c) Necesarul de instruire si experienta

Metodologia pentru realizarea lucrarii -Formular nr. 14

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

Resurse (personal si instalatii/echipamente)- Formular nr. 15

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Oferta tehnica va fi realizata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, atat cu referire la elaborarea proiectului tehnic dar si cu referire la alte aspecte relevante.

Program -Formular nr.16

Un program pentru proiectare si executie care sa ilustreze succesiunea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
2. Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
3. Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.
4. Secventierea, derularea in timp si durata testelor.
5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru aprobarea acestora.
6. Perioadele pentru obtinerea autorizatiilor de constructie inainte de executarea lucrarilor.
7. Etape esentiale

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

La nivelul propunerii financiare, fiecare ofertant va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute de 5,% la valoarea investitiei de baza din propunerea sa financiara, asa cum este descrisa la capitolul 4.4 liste de plati.

Propunerea financiara va contine:

(a) Formularul de oferta - Formular nr. 11

(b) Anexa la oferta

(c) Listele de preturi completate in formatul, prezentat in Capitolul 4, Sectiunea 4.

Nota:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 9)
- Împuternicire (Formular nr.10)
- Formularul de Oferta (Formularul nr.11)si anexa la formularul de oferta
- Garantia de participare (Formular nr. 1)
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

- a) adresa Autoritatii Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul de referinta SEAP al anuntului de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDIINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA"
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va contine si un CD cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, autoritatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, se va solicita ofertantilor care au oferat cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Autoritatea contractanta face urmatoarea precizare: Toate fisierele semnate electronic incarcate in SEAP pot fi deschise cu aplic atia shellSAFE Verify. Aceasta aplicatie deschide si verifica orice tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele.

Aplicatia shellSAFE Verify este gratuita si poate fi descarcata de pe site-ul certSIGN.
<http://www.certsig.ro/certsig/produse/siguranta-documentelor/shellsafe-verify>.

Ofertantii vor prezenta:

- Declaratie privind calitatea de participant la procedura
- Informatii generale despre ofertant
- Informatii despre asociere
- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarile acestora

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Compania APA Brasov-Serviciul Juridic, Patrimoniu, Actionariat

Adresa postala: str.Vlad Tepes nr.13, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500092, Romania, Tel. +40 268408632, Email: juridic@apabrasov.ro, Fax: +40 268408632